

令和2年10月1日

利用者 各位

## 令和2年度後期の附属図書館本館の運用について

令和2年度後期の対面授業開始日(10月15日(木))より、附属図書館本館の利用にあたっては以下のとおり運用しますので、確認した上でご利用ください。

### 1. 開館時間 ※当面の間、下記の開館時間とします。

平日 8:40~21:00 土曜日 9:00~17:00

日・祝日 休館

※ 離県し、宮崎に帰ってきてから2週間経過していない学生は、10月1日~14日の期間、図書館の利用を控えてください。

### 2. 入館に際しての遵守事項

#### ① 以下の場合に入館を禁止します。

- (ア) 来館前に体温の確認を行い、発熱(37.5℃以上)があった場合。
- (イ) 風邪症状のほか、息苦しさ、倦怠感、味覚・嗅覚異常などの症状があった場合
- (ウ) 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合
- (エ) 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等へ滞在(経由含む)した場合並びに当該地域等の在住者との濃厚接触がある場合

#### ② 入館の際はマスクを着用し、咳エチケットに気をつけてください。

#### ③ 入館する前に必ず手指の消毒を行ってください。

#### ④ 館内では3密(密閉・密集・密接)状態を回避してください。(ソーシャルディスタンスの確保)

### 3. 各施設(部屋)の利用について

以下の各施設、座席が利用できますが、利用に制限を設けています。

運用は以下のとおりです。

- ① 当面の間、各部屋の定員を通常の1/2程度とします。使用できない座席は掲示をしておりますので、指示に従ってください。
- ② 座席にはすべて番号を貼付しています。利用した座席番号、利用日、時間を記録しておいてください。
- ③ オープンスペースでの机・椅子の移動は原則禁止とします。やむを得ず移動させる場合は各席の間隔を2m確保した形で使用してください。
- ④ 2階はサイレントスペース(静かに学習する空間)です。会話をせず、静粛を保つようにしてください。

- ⑤ 1F のワークショップコートでは机付き椅子を移動して利用することが可能ですが、必ずソーシャルディスタンスを確保してください。コミュニケーションコートでは机・椅子の移動を禁止します。
- ⑥ 3F のオープンスペース (hidamari、itanoma) では利用前・利用後に、部屋に備え付けの消毒キットを使って机の消毒をして利用してください。Itanoma については床面の消毒も行ってください。
- ⑦ エレベーターは極力使用しないでください。(大型物品の移動、病気・怪我等で階段を利用することが困難な場合は利用を認めます。)

各部屋の運用は以下のとおりです。

階	部屋名称	通常定員	制限定員	対応策
1階	ワークショップコート	80名	50名	教職員・学生の利用申請を受付 予約がない時はオープンスペース
	コミュニケーションコート	66名	-	オープンスペース
2階	閲覧席	150名	-	オープンスペース サイレントフロアのため、会話禁止
	学習室1	38名	-	オープンスペース サイレントフロアのため、会話禁止
	学習室2	27名	-	オープンスペース サイレントフロアのため、会話禁止
	視聴覚ブース	3名	-	利用前に必ず消毒してお使いください。
3階	katarai	48名	20名	教職員・学生の利用申請を受付 予約がない時は教職員用のオープンスペース
	komorebi	80名	40名	教職員・学生の利用申請を受付
	itanoma	70名	40名	教職員・学生の利用申請を受付 予約がない時はオープンスペース
	hidamari	90名	50名	教職員・学生の利用申請を受付 予約がない時はオープンスペース
	o-baco1	24名	15名	教職員・学生の利用申請を受付
	o-baco2	24名	15名	教職員・学生の利用申請を受付
	naca-baco	12名	6名	教職員・学生の利用申請を受付
	co-baco1	6名	4名	教職員・学生の利用申請を受付
	co-baco2	6名	4名	教職員・学生の利用申請を受付
	co-baco3	6名	4名	教職員・学生の利用申請を受付

#### 4. コモンズスペースの利用申請について

コモンズスペース各部屋の利用申請は教職員・学生からの予約を受付いたします。当面の間、学外者の方は申請できません。

教職員の方が利用申請する場合は、その責任の下、必要な感染対策を講じてください。（施設の消毒・ソーシャルディスタンスの確保・受講者等の連絡先把握等）以上の対策を講じた上で教職員の監督の下、学生や学外者に使用させることは可能とします。

学生が利用申請する場合には、部屋の利用者の名簿を提出してください。（当日利用後でも可）

貸出時に利用チェックシート、消毒キットをお貸しします。利用後の消毒にご協力をお願いいたします。チェックシートは必要箇所にチェックを入れ退出時に提出してください。

施設利用申請方法については図書館 HP をご覧ください。

[http://opac.lib.miyazaki-u.ac.jp/?page\\_id=648](http://opac.lib.miyazaki-u.ac.jp/?page_id=648)（リンク先の最下部）

#### 5. 学外者の利用について

学外の方も利用・貸出可能です。以下の事項を遵守してください。

- ① 入館の際は利用者カードが必要です。利用者カード作成の際は、免許証、保険証等身分証明書が必要です。利用者カードを作成しない場合は、来館日毎に閲覧申込書を記入していただきます。
- ② 感染者が図書館を利用した場合、利用者情報を必要に応じて保健所等の公的機関へ提供させていただきますので予めご了承ください。
- ③ 大学の定める移動制限区域対象の地域在住者は入館をお断りいたします。  
※10月1日現在、国内の対象地域なし。
- ④ 当面の間、学外者への施設（部屋）の貸出・予約は行っておりません。

#### 6. 感染対策

- ① 各部屋は職員が利用状況を見ながら1日1回以上、机、椅子や手すり等のよく触れる部分の消毒を行っています。
- ② 開館中の空調稼働時は換気設備を稼働させ、館内の換気を行っています。
- ③ 図書館入口や各階の必要な箇所に消毒液または除菌ウェットシートを設置していますので、ご利用ください。