**コモンズスペース利用申込書（講義用）**

宮崎大学附属図書館長　殿

別紙のとおり講義で施設を利用したいので、許可くださるようお願いいたします。

部局名（　　　　　　　　　　　　）　　連絡先内線番号（　　　　　）

担当者（　　　　　　　　　　　　）

**講義名【　　　　　　　　　　】　担当教員【　　　　　　　　　　】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部屋 | 利用日・時間 | 1回あたりの受講者数 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※適宜行を追加してお使いください。様式は必要事項を全て記入いただければ上記の表形式でなくても、

別途Excel等で作成したものでも構いません。講義ごとに情報を記入してください。

※利用する日を全て記入してください。

※備考欄には使用したい備品などの特記事項がある場合にお知らせください。

※日によって担当教員が異なる場合には備考欄にその日の担当教員名を記入してください。

|  |
| --- |
| ＜担当者使用欄＞ |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務長 | 次長 | 本館利用係長 | 管理係長 | 担当 |
|  |  |  |  |  |

□入力　　　□承認 |