|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **コモンズスペース利用申込書**  令和　　年　　月　　日  宮崎大学附属図書館長　殿 | | | | | | |
|  | | | 代表者  　:  身　分:  所属・学部等:  学籍番号:  　電話番号:  E-mail： | □教職員 □学生 □その他（ 　　　）  　　　　　　　　　　（学年：　　）  　　　　　　　　　　　※学生のみ  　　　　　　　　　　　※内線でも可 | | |
| 下記のとおり施設を利用したいので、許可くださるようお願いいたします。  記 | | | | | | |
| 利用施設： | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | □ワークショップコート  (定員：60名) | □hidamari  　(定員：90名) | □itanoma  　(定員：70名) | □komorebi  　(定員：80名) | | □katarai  　(定員：48名) | □o-baco1  　(定員：24名) | □o-baco2  　(定員：24名) | □naca-baco  　(定員：12名) | | □co-baco1  　(定員：6名) | □co-baco2  (定員：6名) | □co-baco3  　(定員：6名) |  | | | | | | |
| 利用内容： | ※講義名や会議名、イベント名等記入してください。 | | | | | |
| 利用目的： | □　個人学習　　□グループ学習　　□　講義・ゼミ　　　□　サークル活動  □　イベント　　□　説明会　　□　会議　　□　研修　　□　就職活動  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 利用日時: | 令和　　年　　月　　日　（　　　）曜日  　 　　時　　　分　から　 　 時　　　分　まで  ※日数の多い場合は日程がわかるものを添付してください。 | | | | | |
| 利用人数： | 教職員　　　　　　名  ※学外者が多い場合は、  臨時入館証が発行できます。  希望される場合は要望欄に  記入してください。  学生　　　　　　　名  学外者　　　　　　名  ※複数部屋の場合、  部屋ごとの人数がわかるように記入してください。 | | | |  | 機器使用:  □する　　□しない |
| ※使用したい備品や図書館に連絡しておきたいこと等記入してください。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ※上枠内にボールペンでご記入ください。  ※記入された個人情報は図書館業務に限定して利用します。 | | | | | | |
| ＜カウンター担当者確認欄＞ | | | | | | |
| 申込書受付： | | □入力　※申込書はピンク色のクリアファイルに入れておくこと。  □承認 | | | | |