**コモンズスペース利用申込書【学生用】**

宮崎大学附属図書館長　殿

以下のとおり施設を利用したいので、許可くださるようお願いいたします。

学　部（　　　　　　　　　　）　　連絡先電話番号（　　　　　　　　　　　　　）

代表者（　　　　　　　　　　）　　アドレス（　　　　　　　　　　　　　　　　）

サークル・団体名【　　　　　　　　　　　　　　　　 】　サークルの場合【公式・非公式】

担当教員（いる場合のみ）【　　　　　　　　　　　　　】

利用内容【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部屋 | 利用日・時間 | 教員数 | 学生数 | 学外者数 | 備考 |
|  | （毎週　　曜日） |  |  |  |  |
|  | （毎週　　曜日） |  |  |  |  |

学外者臨時入館証**事前**発行(　　)枚　※当日カウンターでも発行できます

(原則6枚から。5枚以下で特に必要な事情がある場合は【利用内容等詳細】の欄にご記入ください。)

受取希望日：　　月　日※平日のみ　9時～17時カウンターにて受渡

【利用内容等詳細】

□利用日の90日前から受け付けます。

□利用する日をすべて記入してください。曜日だけでは受け付けられません。

□【利用内容等詳細】は詳しく記入してください。計画書・チラシなどがあれば添付ください。

※備考欄には使用したい備品などの特記事項がある場合にお知らせください。

|  |
| --- |
| ＜担当者使用欄＞ |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務長 | 次長 | 本館利用係長 | 管理係長 | 担当 |
|  |  |  |  |  |

□入力　　　□承認 |