

文献複写申込書

宮崎大学附属図書館長殿

支払い区分: **公費** Public

下記の通り申し込みます。

受付番号: k t

この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

*対応館が少ないため速達に切り替わる場合があります

Date 申込年月日:		送付方法:	普通 ・ 速達 ・ FAX*
ふりがな 申込者氏名: Name		所属: FacultyDept.	Agri. 農 ・ Edu. 教 ・ Eng. 工 Reg. 地域資源 ・ その他
支払者氏名:	印	講座・学科名:	
連絡先: TEL / E-mail			
複写方法:	電子複写 ・ フィルム(ネガ フィッシュ) ・ 引伸 () カラーページはカラーでの複写を 希望する・希望しない ※料金はモノクロより高くなります。 (記入のない場合はこちらで判断させていただきます) ※カラー複写できない場合もあります。		
雑誌名 または書名: Journal Title or Book Title (Author)	ISSN: _____ (8ケタ) ISBN: _____ (10ケタまたは13ケタ) 記入しておくくと処理が速くなります → NCID: _____ (英字2数字8)		
Vol.(No.) 巻号:	Page ページ:	Year 発行年:	
著者名 論題: Author / Title			
引用情報: Reference Source	種別: 本 ・ 雑誌 ・ データベース ・ Web (↓ adressを記入) 資料名: _____		
Memo 備考:			

※記入された個人情報には図書館業務に限定して利用します。

枠内の項目にご記入ください

【白黒】数量: _____ (単価: _____ 円) 金額: _____ 円
 【カラー】数量: _____ (単価: _____ 円) 金額: _____ 円

依頼先: _____

小計金額: _____
 基本料: _____
 送料: _____
 合計金額: _____

依頼日: _____
 到着日: _____
 引渡日: _____

印

** ご依頼の前に必ず学内に所蔵がないかOPACで調査をお願いします **

宮崎大学附属図書館蔵書検索システム (OPAC)
<http://opac.lib.miyazaki-u.ac.jp/>