

# 図書館現物貸借申込書

令和 年 月 日

宮崎大学附属図書館長 殿

下記の図書の相互貸借を申し込みます。

なお、借用に関しては当該図書館の規則、指示等に従います。

LA

支払区分： 公費 ・ 私費	申込番号
支払者氏名： <span style="float: right;">印</span>	
所属学部： <span style="margin-left: 100px;">学科講座：</span> <span style="float: right;">内線番号：</span>	
↓公費（教員の予算）でお申込みの学生の方は必ずご記入下さい	
申込者氏名： <span style="float: right;">(Tel： )</span>	
<span style="float: right;">(E-mail： )</span>	
※Tel / E-mail は必ず両方ご記入ください。 <u>図書到着の連絡（私費）はE-mailで行います。</u>	
-----	
書 名：	
編著者名：	
出版社等：	*ISBN: <input type="text"/>
発行年：	*NCID: <b>B</b> <input type="text"/>

—— 枠内に必要事項をご記入下さい。 \*印の項目は分かる場合にご記入ください。

\*ISBN … International Standard Book Number（国際標準図書番号）

その本に与えられた10ケタの固有番号で資料の特定に役立ちます。

\*NCID …全国の大学図書館等の所蔵資料を検索できる総合目録データベース(NACSIS-CAT)に

付与された書誌IDで資料の特定に役立ちます。

**貸借館の指定により、館内のみのご利用になる場合があります**

## <相互貸借できない資料>

- ・ 雑誌（臨時増刊号・特別号・別冊などで図書として登録されているものは借りられます）
- ・ 参考資料（辞典・図鑑・年鑑・ハンドブックなど。一般資料として登録されていれば借りられます）
- ・ 特別文庫・研究室所蔵資料（貸借可能な場合でも時間がかかることがあります）

※このほか古い資料等は所蔵館から貸借を断られる場合があります。

**\*\* ご依頼の前に必ず学内に所蔵がないか OPAC で調査をお願いします \*\***

宮崎大学附属図書館蔵書検索システム（OPAC）

<http://opac.lib.miyazaki-u.ac.jp/>

※記入された個人情報は図書館業務に限定して利用します。