

# 研究用貸出図書の利用申込方法

研究用貸出図書(OPAC所蔵情報の状態が「研究室配架」となっている図書)は、図書館に取り寄せて貸出することができます。OPACで図書を検索して、以下のとおり申込手続きをください。

## 1. OPAC書誌詳細画面

No.	巻次	所蔵地	取得年月	資料ID	状態	予約日	予約
0001		教養(木花)	英語	007.131(A62)	00310813	研究室配架	0件
0002		医学部(清武)	英語	007.131(A62)	00310815	研究室配架	0件
0003		教養(木花)	教養実践 開発専攻	007.131(A62)	00311000	研究室配架	0件

状態が「研究室配架」のみで、図書館に配架資料がない場合は、**図書貸借依頼**で取り寄せることができます

※貸出中の図書や医学分館の図書は「予約」ボタンをクリックして、予約または配送予約でご利用ください。

「図書貸借依頼」をクリックして、認証画面・申込画面へ進みます

## 2. 図書貸借申込画面

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID: [ ] 氏名: [ ]  
利用者区分: 職員 所属部署: 附属図書館  
依頼件数: 1件 有効期限日: 2114/3/31  
所属館: 本館(木花)  
確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。  
◎ 通常メール ◎ 携帯メール  
◎ E-mail: [ ]  
◎ ※E-mailの変更: [ ]  
◎ ※E-mail (確認): [ ]  
◎ \* 連絡先: 000-000-0000 [ ]  
◎ 上記以外の連絡先: [ ]

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別: 図書 サービス種別: 貸借  
送付方法: 普通郵便  
申込館: 本館(木花) 申込日: 2018/7/20  
入手範囲: **国内のみ**  
◎ 海外まで

連絡先(電話番号またはメールアドレス)を入力してください。

入手範囲は必ず「**学内のみ**」を選択してください。「国内のみ」「海外まで」を選択した場合、送料が必要になります。

### ※注意

- ・申込図書を確保後、申込時に入力した連絡先へ連絡します。
- ・**貸出期間は2週間**です。返却期限を厳守してください。
- ・所蔵している教員・研究室の事情により、貸出できない場合や貸出期間が短くなる場合があります。
- ・入手範囲を「**国内のみ**」「**海外まで**」を選択した場合、**送料が必要になります**のでご注意ください。